

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «Детским садом № 394» г.о. Самара
 Голуб Н.И.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБДОУ «Детском саду № 394» г.о. Самара на 2016:**

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях Совета родителей; - родительских собраниях.	Заведующий	В течение года
1.3. Представление общественности результатов самообследования деятельности ДОУ за учебный год	Заведующий	Июнь
1.4. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь январь
1.5. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей и внесение изменений и дополнений с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий	В течение года
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Заведующий	при поступлении на работу
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества Бюджетного учреждения по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	Октябрь
2.3. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Департамента образования городского округа Самара как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Заведующий	Постоянно

2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Заведующий	Постоянно
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Члены группы по противодействию коррупции	Постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация участия всех работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение общего собрания работников; - проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями; - изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...» и т.п.	Старший воспитатель Воспитатели	Первая декада декабря
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	В течение года
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение года
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Заведующий	В течение года
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Старший воспитатель	В течение года
4.5. Информирование родительской общественности по расходованию внебюджетных средств	Заведующий	В течение года
4.6. Осуществление личного приема граждан заведующим по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года