

Договор об образовании № _____

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 394» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 12 января 2016 № 6403 серия 63ЛО1 № 0001824, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», в лице заведующего Голуб Натальи Ивановны, действующего на основании Устава Бюджетного учреждения, с одной стороны, и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Родитель» несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

года рождения, проживающего по адресу: _____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Форма обучения очная. Срок освоения образовательной программы – до ____ лет.

2. Обязанности Бюджетного учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение зачисляет Воспитанника в соответствующую возрасту группу общеразвивающей направленности.

2.2. Бюджетное учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую и утверждаемую им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, которые определяют содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие Воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение Воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

2.3. Бюджетное учреждение:

- обучение и воспитание ведет на русском языке;
- обеспечивает охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанников;
- обеспечивает познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанников;
- обеспечивает воспитание с учетом возрастных категорий Воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществляет необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанников;
- взаимодействует с семьями Воспитанников для обеспечения полноценного развития Воспитанников;

-оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанников.

2.4. Организация охраны здоровья Воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение организует питание Воспитанников в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обеспечивает Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием: в 8.30 – завтрак; в 10.30 – второй (фруктовый) завтрак; с 12.00 до 13.00 – обед; с 15.30 до 16.00 – полдник; с 18.30 до 19.00 - ужин. Меню рассчитано с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. Бюджетное учреждение ежедневно информирует Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (размещает на информационных стендах в Бюджетном учреждении).

2.6. Бюджетное учреждение обеспечивает следующий режим работы: пятидневная неделя в течение календарного года; время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим дня, последовательность деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Бюджетное учреждение сохраняет место за Воспитанником в Бюджетном учреждении на период:

- болезни Воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Переводит Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года.

Временно переводит Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе: летний период, предпраздничные дни и другое).

2.9. Соблюдает Устав, условия настоящего договора.

2.10. Размещает информацию о деятельности Бюджетного учреждения на официальном сайте <http://www.sad394.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Обязанности Родителя

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Бюджетное учреждение оказывает помощь Родителям (законным представителям) Воспитанника в воспитании, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности Воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и (или) их Родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство всех Воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- приводить здорового Воспитанника не позднее 8.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное белье, сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- предупреждать о возможном отсутствии или болезни Воспитанника в течение первого дня его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания;
- информировать медицинскую сестру о начале посещения Воспитанником Бюджетного учреждения после отпуска, болезни или по другим причинам отсутствия накануне до 14 часов;
- предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также после длительного отсутствия ребенка (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- обеспечить спортивной формой и обувью;
- лично передавать и забирать Воспитанника, не доверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Бюджетном учреждении.

3.2. Плата, взимаемая с Родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, составляет 150 рублей в день и включает в себя:

- затраты на питание – 134 рубля в день, оплата которых производится Родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком учреждения
- иные затраты – 16 рублей в день, оплата которых производится Родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в учреждении.

Оплата затрат на питание осуществляется Родителем по квитанции на расчетный счет организации-поставщика ООО «Утренняя звезда» в соответствии с трехсторонним договором в безналичном порядке не позднее 15 числа текущего месяца исходя из количества рабочих дней ДОО в месяц. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца. Оплата иных затрат осуществляется Родителем по квитанции на лицевой счет Бюджетного учреждения не позднее 15 числа текущего месяца.

3.3. С Родителей (законных представителей) Воспитанников, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и среднедушевой доход семьи не превышающий величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, взимается плата в размере 50% от установленной платы.

Плата устанавливается при предоставлении родителями (законными представителями) в Бюджетное учреждение в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом, справки о размере среднедушевого дохода семьи, выданной уполномоченным органом по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

3.4. Освобождаются от платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО следующие категории граждан:

- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющие детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя)
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. Права Бюджетного учреждения.

4.1. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

4.2. Бюджетное учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, культурологической, художественно-эстетической, социально-педагогической.

4.3. Бюджетное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям и Воспитанникам следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные основной

образовательной программой: хореографическая студия, театральная студия, оздоровительно-образовательный кружок, художественно-изобразительная студия, группа выходного дня, группа ранней адаптации, группа кратковременного пребывания детей, группа круглосуточного пребывания детей, обучение иностранным языкам, обучение чтению, обучение музыкальной грамоте, занятия по исправлению нарушений речи, математический кружок, обучение плаванию.

Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями). Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Права Родителя

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Бюджетное учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы Воспитанника;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом и другими локальными актами Бюджетного учреждения;
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогических работников Бюджетного учреждения о работе с Воспитанниками;
- обращаться к заведующему Бюджетным учреждением по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Бюджетного учреждения;
- на предоставление социальной поддержки по оплате за содержание Воспитанника в Бюджетном учреждении в установленном порядке и размерах.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Изменение договора.

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до отчисления воспитанника из Бюджетного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения), т.е. в связи с достижением Воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы общего дошкольного образования в другую образовательную организацию;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

9. Прочие условия договора

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Бюджетном учреждении, второй у Родителя.

9.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

«Бюджетное учреждение»

«Родитель (законный представитель)»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 394» городского округа Самара
Адрес: 443110, г. Самара, ул. Челюскинцев, д.25
телефон: 335-57-08, 335-47-75
ИНН 6316035071 КПП 631601001
ОГРН 1036300552628
л/счет 206070200
р/с 40701810636013000001
Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара
БИК 043601001
Заведующий _____ Н.И. Голуб
М.п.

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(индекс, адрес проживания)

(телефон контакта)

(подпись)

Ознакомлен с Уставом Бюджетного учреждения; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; локальными актами Бюджетного учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Второй экземпляр договора получил.

ФИО (подпись)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка.

ФИО (подпись)