

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 «Детским садом № 394» г.о. Самара
 _____ Голуб Н.И.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБДОУ «Детском саду № 394» г.о. Самара на 2017год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях Совета родителей; - родительских собраниях.	Заведующий	В течение года
1.3. Представление общественности результатов самообследования деятельности ДОУ за учебный год	Заведующий	август
1.4. Проведение экспертизы действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей и осуществление контроля за исполнением локальных нормативных актов	Заведующий	постоя
1.5. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей и внесение изменений и дополнений с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий	В течение года
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Заведующий	при поступлении на работу
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества Бюджетного учреждения по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	Октябрь
2.3. Информирование родителей о телефоне «горячей линии»	Заведующий	Постоянно

Департамента образования городского округа Самара как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.		о
2.4. Усиление внутреннего контроля по вопросам: - исполнения должностных обязанностей работниками ДООУ; - организации питания в ДООУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН	Заведующий Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация участия всех работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение общего собрания работников; - проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями; - проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель	Первая декада декабря
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	В течение года
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение года
4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Старший воспитатель	В течение года
4.4. Информирование родительской общественности по расходованию внебюджетных средств	Заведующий	В течение года
4.5. Осуществление личного приема граждан заведующим по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года