

Рассмотрено
на Общем родительском собрании
протокол № 2 от 28.10.2015

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детским садом № 394» г.о. Самара
Голуб Н.И.
Приказ № 103 от 28.10.2015
г.о. Самара



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 394» городского округа Самара

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детского сада № 394» г.о. Самара
Протокол № 2 “ 28 ” 10 2015
Срок действия не ограничен.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью усиления ответственности материально ответственных лиц за сохранность и экономное использование ресурсов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 394» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Бюджетном учреждении.
- 1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Бюджетным учреждением, а также в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.3. Бракеражная комиссия работает во взаимодействии с администрацией, первичной профсоюзной организацией и Советом Бюджетного учреждения.
- 1.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим Бюджетным учреждением.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Бракеражная комиссия:

Контролирует:

- Соблюдение сроков реализации продуктов на складе;
- соблюдение правил и условий хранения продуктов на складе;
- остатки продуктов на складе и пищеблоке;
- закладку продуктов на пищеблоке, выход готовой продукции, соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- организацию работы на пищеблоке;

Соблюдает:

- график закладки продуктов на пищеблоке и цикличность в осуществлении контроля.

3. Состав и организация работы.

- 3.1. Бракеражная комиссия создается приказом руководителя Бюджетного учреждения.
- 3.2. В состав бракеражной комиссии входят:
 - председатель – заведующий Бюджетным учреждением;

- 5 человек из сотрудников, непосредственно не занятых с детьми, имеющих возможность осуществлять закладку продуктов на пищеблоке (члены администрации, не несущие материальную ответственность, старшая медсестра, главный бухгалтер, член первичной профсоюзной организации, член Совета Бюджетного учреждения).
- 3.3. По результатам контроля члены комиссии могут вносить предложения об улучшении работы, в т.ч. о поощрении или наказании сотрудников, об изменении в работе комиссии.
 - 3.4. Администрация Бюджетного учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки организации питания дошкольников.
 - 3.5. Администрация Бюджетного учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии, принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.
 - 3.6. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о своей работе на Общих собраниях работников, на Совете Бюджетного учреждения.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале.
- 4.2. По результатам своей работы комиссия составляет акты в соответствии с установленными требованиями, где отражаются замечания и нарушения, установленные комиссией.
- 4.3. Срок действия положения не ограничен.