

Рассмотрено
на Общем родительском собрании
протокол № 2 от 28.10.2015

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детским садом № 394» г.о. Самара
Голуб Н.И.
Приказ № 103 от 28.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
комбинированного вида № 394»
городского округа Самара**

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детского сада № 394» г.о. Самара
Протокол № 2 “ 28 ” 10 2015
Срок действия не ограничен.

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 394» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учреждения, локальными нормативными актами учреждения, и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

2. Порядок создания комиссии.

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Бюджетного учреждения.
- 2.2. Представители работников избираются на Общем собрании работников учреждения.
- 2.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.4. Состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.
- 2.5. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках первого заседания Комиссии.
- 2.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Бюджетного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнении работника - члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.9. Общее собрание работников учреждения вправе отозвать из комиссии своих представителей и выдвинуть в его состав новых представителей, Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников вправе отозвать из комиссии своих представителей и выдвинуть в его состав новых представителей.

3. Задачи комиссии по урегулированию споров.

3.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

4. Порядок организации работы и принятия решений комиссии.

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании обращения участника образовательных отношений.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации в устной и (или) письменной форме.

4.3. Поступившие в комиссию заявления рассматриваются в десятидневный срок со дня получения заявления.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами Комиссии.

4.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

4.7. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем и хранятся в учреждении в течение трех лет.

4.8. Решение Комиссии по требованию заявителя может быть выдано в письменном виде или устной форме по желанию заявителя.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов комиссии.

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или

действием администрации учреждения, воспитателя, родителя (законного представителя).

- 5.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.3. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 5.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 5.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.
- 5.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях.
- 5.7. Члены Комиссии обязаны принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.
- 5.8. Члены Комиссии обязаны давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждения приказом заведующего Бюджетным учреждением.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен.