

Рассмотрено
на Общем родительском собрании
протокол № 2 от 28.10.2015

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детским садом № 394» г.о. Самара
Голуб Н.И.
Приказ № 103 от 28.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
комбинированного вида № 394»
городского округа Самара**

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детского сада № 394» г.о. Самара
Протокол № 2 “ 28 ” 10 2015
Срок действия не ограничен.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 394» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального Сайта образовательного учреждения Самарской области.
- 1.2. Деятельность по ведению Сайта Бюджетного учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
- Конституция РФ;
 - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Федеральный закон от 27 декабря 1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Федеральный закон от 13 марта 2006г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Гражданский Кодекс РФ;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 10 января 2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - Указ Президента РФ от 17.03.2008г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные акты ОУ (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
 - Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2007 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
 - Приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном

- сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1120 г. Москва «О внесении изменения в п.3 Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
 - Приказ Рособрнадзора от 02 февраля 2016 г. № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации».
- 1.3. Официальный Сайт в сети Интернет Бюджетного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта ДООУ являются:
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждается заведующим Бюджетным учреждением.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения.
- 1.8. Пользователем Сайта Бюджетного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.9. Общая координация работ по развитию Сайта Бюджетного учреждения и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя Бюджетного учреждения.
- 1.10. Официальный сайт Бюджетного учреждения создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб - контента и веб - сервисов).

1.11. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации Бюджетного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта Бюджетного учреждения.

2. Информационная структура сайта.

- 2.1. Информационный ресурс Сайта Бюджетного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Бюджетного учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта Бюджетного учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Бюджетного учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт Бюджетного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на Сайте Бюджетного учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию заведующего Бюджетным учреждением. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура Сайта Бюджетного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Примерная информационная структура Сайта Бюджетного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.10. Информационные материалы официального Сайта Бюджетного учреждения адаптируются для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012.
- 2.11. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html - разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные размеченные указанной html - разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 2.12. Файлы документов представляются в формах Portable Document Format (PDF), Microsoft Word, Microsoft Excel (doc, docx, xls), Open Dokument Files.
- 2.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 5 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 2.14. На Сайте Бюджетного учреждения предоставляется документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.15. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Бюджетным учреждением.
- 2.16. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Бюджетного учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

- 3.1. Старший воспитатель обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта Бюджетного учреждения.
- 3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку Сайта Бюджетного учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Бюджетного учреждения от несанкционированного доступа;
 - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Бюджетного учреждения в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Бюджетного учреждения;
 - резервное копирование данных и настроек Сайта Бюджетного учреждения;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта Бюджетного учреждения и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на Сайте Бюджетного учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта Бюджетного учреждения;
 - доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 3.3. Содержание Сайта Бюджетного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Бюджетного учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Бюджетного учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Бюджетного учреждения, регламентируется должностными обязанностями сотрудников Бюджетного учреждения.
- 3.6. Сайт Бюджетного учреждения размещается по адресу: **sad394.ru** обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. При изменении Устава Бюджетного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Бюджетного учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Бюджетного учреждения возлагается на старшего воспитателя Бюджетного учреждения приказом заведующего Бюджетного учреждения.

- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта Бюджетного учреждения, включает организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Бюджетного учреждения.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем Бюджетного учреждения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия Сайта Бюджетного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Бюджетного учреждения от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Бюджетного учреждения в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Бюджетного учреждения;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Бюджетного учреждения;
 - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Бюджетного учреждения и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на Сайте Бюджетного учреждения информации в соответствии с требованиями п.п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание функционирование официального Сайта Бюджетного учреждения, устанавливается законодательством РФ.
- 4.6.. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Бюджетного учреждения несет ответственность:
- за отсутствие на Сайте Бюджетного учреждения информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.7 и 3.8 настоящего Приложения;
 - за размещение на Сайте Бюджетного учреждения информации, несоответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта Бюджетного учреждения производится за счет средств Бюджетного учреждения, либо за счет привлеченных средств.