

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детским садом № 394» г.о. Самара
Голуб Н.И.
Приказ № 103 от 28.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**о технике безопасности и охране труда
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
комбинированного вида № 394»
городского округа Самара**

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детского сада № 394» г.о. Самара
Протокол № 2 “28” 10 2015
Срок действия не ограничен.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для выполнения мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и проведение профилактической работы по обеспечению безопасных условий труда, основываясь на Трудовом кодексе РФ, ФЗ «Об охране труда» № 181 от 17.07.1999 г., Постановлении Министерства труда РФ «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации» от 30.01.1995 г. «Положении по расследованию несчастных случаев» №279 от 11.03.1999г., Порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011г. № 342н, ФЗ «О страховых тарифах обязательного страхования» №10-ФЗ от 02.01.2000г., создается и действует служба по охране труда.
- 1.2. Деятельность службы регламентируется Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 394» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), настоящим Положением, которое утверждается заведующим Бюджетным учреждением.
- 1.3. Представители службы охраны труда должны знать:
 - действующие правила по технике безопасности (далее - ТБ);
 - правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
 - положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
 - правила разработки инструкций, приказов, распоряжений и других руководящих материалов по охране труда;
 - основы трудового законодательства, регламентирующие работу по охране труда.

2. Основные задачи и функции.

- 2.1. Основные задачи Службы охраны труда:
 - Организация и координация работы по охране труда в Бюджетном учреждении.
 - Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками Бюджетного учреждения.
 - Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.
 - Консультирование работников по вопросам охраны труда.
- 2.2. Функции Службы охраны труда:
 - Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
 - Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

- Оказание помощи в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
- Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
- Проведение и участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
- Разработка совместно с руководителем Бюджетного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда Бюджетного учреждения.
- Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования.
- Участие в составлении перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, оказание помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов Бюджетного учреждения системы безопасности труда.
- Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников Бюджетного учреждения.
- Организация обеспечения Бюджетного учреждения правилами, нормами, наглядными пособиями по охране труда, а также оказание помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.
- Составление отчетности по охране труда по установленным формам в соответствующие сроки.
- Осуществление контроля за:
 - ✓ соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
 - ✓ правильным применением средств индивидуальной защиты;

- ✓ соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- ✓ выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- ✓ наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- ✓ соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- ✓ своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- ✓ состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- ✓ своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- ✓ организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- ✓ правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3. Состав и организация работы.

- 3.1. Служба по охране труда создается приказом заведующего Бюджетным учреждением, где оговариваются ее состав, сроки полномочий. Число лиц устанавливается произвольно.
- 3.2. В Бюджетном учреждении руководство работой по охране труда осуществляет заведующий Бюджетным учреждением. В службу по охране труда входят ответственный уполномоченный по охране труда, который выбирается Общим собранием работников на срок не менее 2 лет, комиссия по расследованию несчастных случаев, комиссия по проверке знаний, правил техники безопасности.
- 3.3. Ответственный по охране труда:
 - действует в соответствии с рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 08.04.1994 г. № 30;
 - проводит проверку техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. При обнаружении нарушений имеет право наложить взыскания с указанием сроков устранения;
 - проводит инструктаж на рабочем месте с соответствующей регистрацией их в журнале;

- разрабатывает инструкции по ТБ (вводный инструктаж, инструктаж по ТБ на рабочем месте);
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением правил, норм и инструкций данного положения, регламентирующих безопасные условия труда на рабочем месте;
- участвует в комиссии по проверке знаний, правил ТБ у сотрудников Бюджетного учреждения;
- готовит проекты приказов по охране труда, разрабатывает организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма среди детей;
- вносит руководству Бюджетного учреждения предложения по предупреждению травматизма, по улучшению условий труда, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей правил безопасного производства работы;
- участвует в работе комиссии по проведению проверок и обследования технического состояния здания, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие нормам и правилам по охране труда.

3.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев:

- создается из представителей администрации Бюджетного учреждения, первичной профсоюзной организации;
- проводит расследование обстоятельств и причин несчастного случая в течение 3 суток с момента его происшествия;
- оформляет соответствующие акты и другую документацию;
- оформляет заключение, которое является обязательным для руководителя Бюджетного учреждения;
- своевременно предоставляет материалы статистической отчетности по несчастным случаям установленной формы.

3.5. Комиссия по проверке знаний и правил ТБ:

- оказывает практическую помощь в налаживании работы по охране труда, обучает и контролирует своевременное обучение вновь принятых работников безопасным методам работы; оказывает методическую помощь в создании здоровых и безопасных условий труда, совместно с ППО;
- принимает участие в работе комиссии по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимает участие в разработке и согласовании нормативных актов об охране труда;
- принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями об охране труда;

- организует разработку планов социального развития и улучшение условий труда работников.

4. Делопроизводство.

4.1. Ведется:

- общий годовой план работы службы.
- журналы: журнал регистрации вводного инструктажа, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, журнал регистрации несчастных случаев.
- документация по охране труда в соответствии со сроками, установленными нормативными актами: акты расследования несчастных случаев по форме Н-1, Н-2; сообщение о несчастном случае с пострадавшим; схема сообщения о групповом несчастном случае со смертельным исходом;
- статистическая отчетность; отчет о несчастных случаях с детьми во время воспитательного процесса;
- протоколы замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- материалы аттестации и сертификации рабочих мест.

4.2. Срок действия положения не ограничен.