

Рассмотрено
на Общем родительском собрании
протокол № 2 от 28.10.2015

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детским садом № 394» г.о. Самара
Голуб Н.И.
Приказ № 103 от 28.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
комбинированного вида № 394»
городского округа Самара**

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детского сада № 394» г.о. Самара
Протокол № 2 “ 28 ” 10 2015
Срок действия не ограничен.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 394» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).
- 1.2. Совет родителей создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.
- 1.3. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации Бюджетного учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита прав и интересов детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.2. Функции Совета родителей Учреждения:

Участвует:

- в подведении итогов деятельности Бюджетного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- в координации деятельности групповых родительских комитетов;
- в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Бюджетном учреждении;
- вместе с заведующим Бюджетным учреждением в принятии решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности

Содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

Заслушивает:

- информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране жизни и здоровья детей.

3. Состав и организация работы.

- 3.1. В состав Совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.4. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.
- 3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4. Делопроизводство.

- 4.1. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 4.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы Совета родителей нумеруются, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.
- 4.6. Протоколы заседаний и другая документация входят в номенклатуру дел Бюджетного учреждения.
- 4.7. Срок действия данного Положения не ограничен.