

Рассмотрено
на Общем родительском собрании
протокол № 2 от 28.10.2015

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детским садом № 394» г.о. Самара
Голуб Н.И.
Приказ № 103 от 28.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
комбинированного вида № 394»
городского округа Самара**

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детского сада № 394» г.о. Самара
Протокол № 2 "28" 10 2015
Срок действия не ограничен.

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 394» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создание дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Бюджетном учреждении и оказания практической помощи заведующему Бюджетным учреждением, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Бюджетного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, улучшения материального состояния сотрудников.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Бюджетным учреждением с соблюдением принципа добровольности и всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Бюджетного учреждения могут быть средства:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- средства от предоставления платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом Бюджетного учреждения услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- прочие безвозмездные поступления, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Использование целевых взносов, пожертвований полученных Бюджетным учреждением определяет жертвователь.

2. Основные понятия

2.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Бюджетного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги, гранты) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение уставной деятельности Бюджетного учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование, целевой взнос, передача во временное пользование имущества.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, Бюджетное учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Бюджетное учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования в Бюджетное учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на расчетный счет Бюджетного учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством либо передается во временное пользование.

3.5. Бюджетное учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет заведующий Бюджетным учреждением по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

3.8. Оказание Бюджетным учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

3.9. Привлечение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками на основании Постановления Администрации городского округа Самара.

4. Порядок получения и расходования Бюджетным учреждением неналоговых доходов

4.1. Средства, полученные Бюджетным учреждением в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются Бюджетным учреждением в безналичном порядке (на расчетный счет Бюджетного учреждения).

4.2. При получении имущества во временное пользование, помимо составления заявления, составляется акт приема-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого во временное пользование имущества. Все полученное от жертвователя имущество должно быть поставлено на забалансовые счета Бюджетного учреждения до момента возврата жертвователю либо физического износа.

4.3. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий Бюджетным учреждением в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.4. Настоящее положение определяет в Бюджетном учреждении следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расходов внебюджетных средств Бюджетного учреждения;
- договоры о пожертвовании;
- протоколы заседаний органов самоуправления;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4.5. Расходование внебюджетных средств Бюджетного учреждения распределяется по кодам бюджетной классификации:

221 - Услуги связи

222 - Транспортные услуги

225 - Услуги по содержанию имущества

- 226 - Прочие услуги
- 290 - Прочие расходы
- 310 - Увеличение стоимости основных средств
- 340 - Увеличение стоимости материальных запасов

5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов

5.1. Контроль за привлечением внебюджетных средств Бюджетным учреждением осуществляется Советом Бюджетного учреждения.

5.2. Заведующий Бюджетным учреждением отчитывается перед главным распорядителем бюджетных средств, родителями (законными представителями), Советом Бюджетного учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.